



(/iscrizionionline-scuola/)

Anno scolastico:  
2021/22

Scuola:  
SM PAOLA F.  
BRUNO

Codice Scuola:  
CSMM86801D



> Validazione modulo (/iscrizionionline-scuola/private/modulo/valida/)

- Attenzione il modello è già stato pubblicato. Per effettuare eventuali modifiche annullare la pubblicazione.

## Validazione Modulo

In questa area viene mostrato il modulo di iscrizione così come modificato dalla scuola/cfp, affinché se ne possa prendere visione e validarlo, tramite l'apposita funzione. La validazione è necessaria e rende possibile la pubblicazione del modulo di iscrizione.

### Anno Scolastico 2021/22 - Domanda di iscrizione all'istituto SM PAOLA F. BRUNO (CSMM86801D)

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

#### Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. n. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro. E-mail: rpd@istruzione.it

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione scolastica di preferenza, per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, al secondo C.F.P./seconda scuola di preferenza e, eventualmente, da questi alla terza scuola/C.F.P. di preferenza.

Si prega di visionare, quindi, la corrispondente informativa privacy sulla base della tipologia di istituto.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;

- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

### **Dati di navigazione**

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito).

Tali dati sono trattati per la gestione tecnica del servizio e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico. I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. I cookie delle c.d. "terze parti" vengono, invece, impostati da un sito web diverso da quello che l'utente sta visitando. Questo perché su ogni sito possono essere presenti elementi (immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine web di altri domini, ecc.) che risiedono su server diversi da quello del sito visitato.

Sono utilizzati i seguenti cookie:

- cookie tecnici di sessione, che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser, limitatamente alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi;

- cookie analitici di terze parti, di Google e Matomo, volti alla raccolta di informazioni basate sulle interazioni degli utenti tramite la navigazione del Sito (quali i cookie originali, i dati relativi al dispositivo/browser, l'indirizzo IP e le attività effettuate), al fine di misurare dati e generare statistiche sull'utilizzo del Servizio stesso, utili per finalità di reporting del titolare del trattamento.

I cookies utilizzati nell'ambito del servizio non consentono l'identificazione o la profilazione dell'utente, che può sempre scegliere di abilitare o disabilitare i cookie, intervenendo sulle impostazioni del proprio browser di navigazione secondo le istruzioni rese disponibili dai relativi fornitori ai link di seguito indicati:

Chrome - Google Analytics

Firefox

Safari

Internet Explorer

Opera

### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

### **Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



**PRESA VISIONE**

---

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori.

Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo

tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice.

Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori

. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

**Il Sottoscritto**

---

Cognome \*

Nome \*

Data nascita \*

Cittadinanza \*

Provincia \*

Comune o Stato estero di nascita \*

Sesso \*

Codice fiscale \*

Documento \* : Tipo

Numero

In qualita' di \*

Genitore

Affidatario

Tutore

Residenza \*

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

(solo se diverso dalla  
Residenza)

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

indirizzo e-mail principale

secondo indirizzo e-mail

recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

**CHIEDE**

**L'iscrizione alla classe prima dell'Alunno/a**

Cognome \*

Nome \*

Data nascita \*

Cittadinanza \*

Provincia \*

Comune o Stato estero di nascita \*

Sesso \*

Codice fiscale \*

**Residenza \***

indirizzo

(solo se diversa  
dalla residenza del  
Genitore)

comune

c.a.p.

prov

**Domicilio**

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Scuola di provenienza

Alunno con disabilità \*

 SI  NO

Alunno con DSA \*

 SI  NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) \*

 SI  NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

## Scelta dell'indirizzo musicale e dello strumento

Si richiede di seguire un indirizzo musicale? SI In questo caso sarà necessario scegliere uno strumento e superare una prova attitudinale

Priorita'	Strumento	Note Utili alla Famiglia	Data prova attitudinale	Orario delle lezioni
<input type="checkbox"/>	CHITARRA		05/02/2020	
<input type="checkbox"/>	PERCUSSIONI		05/02/2020	
<input type="checkbox"/>	PIANOFORTE		05/02/2020	
<input type="checkbox"/>	VIOLINO		05/02/2020	

In caso la prova attitudinale non fosse superata oppure in assenza di posti disponibili, la famiglia puo' indicare sul modulo on line, di:

- iscrivere il proprio figlio nella stessa scuola scegliendo uno dei tempi scuola di seguito indicati

- compilare le sezioni di seconda e terza scuola scelta

Qualora non fosse stata effettuata nessun'altra scelta, si deve presentare tempestivamente domanda direttamente presso altra scuola

---

**Tempi Scuola per la scuola CSMM86801D - SM PAOLA F. BRUNO**



Priorita' (1)

ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2018/19

TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE

( Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana )

TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE

( Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori )

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2018/19

(1) Almeno uno dei tempi scuola deve essere selezionato.

La priorit  della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorita' piu' alta, 2..., 3...).

La stessa priorit  non puo' essere data a piu' scelte

### Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica \*

 SI  NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualita' di Genitore, o chi esercita la responsabilit  genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilit  genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Le attivita' alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

\* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuer  ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libert  di coscienza e della responsabilit  educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**

Cognome

Nome

Data nascita    Cittadinanza  Provincia

Comune o Stato estero di nascita

Sesso  Codice fiscale

**Residenza**

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

**Contatti**

indirizzo e-mail principale

recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

**Informazioni sulla Famiglia**

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente e' Composta, oltre allo Studente, da : \*

Cognome	Nome	Data Nascita	Grado Parentela
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al genitore che ha/non ha compilato la domanda

**Ulteriori Informazioni da Richiedere alla Famiglia**

**Nota:**

- Autorizzo
- Non autorizzo

**Motivazione:**

consentire il trattamento dei dati, foto e video, a fini istituzionali

MENSA SCOLASTICA

**Nota:**

- SI
- NO

**Motivazione:**

Servizio a pagamento del Comune di Paola

SCUOLABUS

**Nota:**

- SI
- NO

**Motivazione:**

Servizio a pagamento del Comune di Paola

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONE GENITORI

**Nota:**

**Motivazione:**

come da richiesta Invalsi

VACCINAZIONI

**Nota:**

- In regola
- Non in regola

**Motivazione:**

## Informazioni sull'Alunno/a

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura socio-sanitaria della ASL territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata		

Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona della scuola

Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto

   
SI NO

## Attività e Progetti Offerti dalla Scuola

Giochi Sportivi Studenteschi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
TRINITY - Certificazione lingua inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO

## Criteri per l'Accoglimento delle Domande

In caso di eccedenza il Consiglio di istituto ha deliberato i seguenti criteri: viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola; particolari impegni lavorativi dei genitori.

1 - Tener conto, ove possibile, delle relazioni sociali pregresse garantendo l'inserimento nella stessa classe di un numero di alunni appartenenti alla stessa classe della scuola primaria di provenienza. A tal fine all'atto dell'iscrizione si devono richiedere i desiderata (max tre richieste). Le richieste si intendono soddisfatte qualora nella classe vi sia almeno uno dei nominativi richiesti e a condizione che lo stesso compagno/amico abbia effettuato la medesima scelta del nominativo all'interno del modulo.

2 - Evitare squilibri tra le classi formandole equieterogenee, ove possibile, al loro interno ed omogenee tra di loro.

3 - Disporre di un contesto adeguato per l'inserimento dei diversamente abili nel rispetto dei parametri stabiliti dal DM 331/98 e L. 107/2015.

4 - Valorizzare i suggerimenti dei docenti della scuola primaria e dei genitori dei nuovi iscritti utili per la formazione delle classi.

5 - Favorire prioritariamente l'inserimento nella stessa sezione/corso nella situazione in cui si sia registrata la frequenza di componenti dello stesso nucleo familiare (fratelli, sorelle) e parenti entro il 4° grado.

6 - Evitare, ove possibile, l'inserimento di alunni all'interno delle classi in cui vi siano docenti con i quali gli alunni abbiano un grado di parentela.

7 - In caso di numerose richieste di iscrizione ad una specifica sezione sarà adottato come criterio l'ordine cronologico dell'arrivo delle iscrizioni e lo stesso sarà applicato qualora si verifichi che, dopo il decreto di pubblicazione delle classi prime, si registrino richieste su posti rimasti liberi in una specifica classe.

### Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

--

### Contatti della Scuola/CFP

Nome Cognome	Posta elettronica	Telefono
GALLIPOLI PASQUALE	CSIC86800C@istruzione.it	0982582293

### Link ai Servizi Comunali

--

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

12/12/2020

Pagina 1 di 1

CSMM86801D

Valida Modulo



Guida per le scuole ([http://portale.pubblica.istruzione.it/portal/page?\\_pageid=53,2586061&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL#guide](http://portale.pubblica.istruzione.it/portal/page?_pageid=53,2586061&_dad=portal&_schema=PORTAL#guide))

Guida per le regioni  
([http://www.istruzione.it/iscrizionionline/allegati/SmartGuide\\_PredisposizioneAnagrafeCFP\\_2015\\_v10.pdf](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/allegati/SmartGuide_PredisposizioneAnagrafeCFP_2015_v10.pdf))

Scuola in chiaro (<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola>)



Distretto Scolastico  
n. 23 Paola

**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Bruno"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado**  
Via B. Telesio, n. 2 - 87027 PAOLA (CS)  
Tel / Fax 0982/582293 - C.F.: 86001970788 - C.M.: CSIC86800C  
e\_mail:- [csic86800c@istruzione.it](mailto:csic86800c@istruzione.it) - [csic86800c@pec.istruzione.it](mailto:csic86800c@pec.istruzione.it)  
Sito internet - [www.icbrunopaola.gov.it](http://www.icbrunopaola.gov.it)

**Al Dirigente scolastico**  
**Istituto Comprensivo "F.Bruno"**  
**Paola**

Oggetto Informazione sull'alunno/a

  I   sottoscritt \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunn \_\_\_\_\_

Iscritto per l' A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

Ai Fini esclusivi di una corretta gestione dell'alunno/a e garantendo il rispetto della PRIVACY,  
dichiara/no le seguenti informazioni:

- |  |    |    |
|--|----|----|
| • Alunno/a in affidamento ai servizi sociali             | SI | NO |
| • Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore  | SI | NO |
| • Affidamento Condiviso                                  | SI | NO |
| • Affidamento esclusivo al/alla<br>Sentenza n° _____ del | SI | NO |
| • Alunno/a con allergie e intolleranze alimentari        | SI | NO |

Firma genitore – tutore

Firma genitore – tutore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO BRUNO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Via B. Telesio, n. 2 - 87027 PAOLA (CS) Tel / Fax 0982/582293 -

C.F: 86001970788 - C.M.: CSIC86800C e\_mail:- [csic86800c@istruzione.it](mailto:csic86800c@istruzione.it)

Pec - [csic86800c@pec.istruzione.it](mailto:csic86800c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbrunopaola.edu.it](http://www.icbrunopaola.edu.it)

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(D.P.R. 21-11-2007, n° 235, art.3)

Approvato dal Collegio del 25/10/2017 e dal Consiglio d'Istituto del 25/10/2017

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LA SCUOLA</b></li></ul> <p>Al fine di garantire itinerari di apprendimento che realizzino il diritto allo studio</p>	<p>SI IMPEGNA NEI CONFRONTI DELL'ALUNNO/ A:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• garantire un ambiente scolastico accogliente e sicuro;</li><li>• far conoscere le norme che regolano la vita scolastica;</li><li>• garantire il diritto allo studio in tutte le sue espressioni;</li><li>• creare un clima favorevole alla crescita integrale della persona;</li><li>• favorire la solidarietà;</li><li>• incoraggiare, gratificando, il processo di formazione di ciascuno;</li><li>• dialogare con gli alunni in modo pacato e teso al convincimento e al superamento di difficoltà personali e di apprendimento;</li><li>• prevenire e/o reprimere atti di bullismo/ cyberbullismo;</li><li>• promuovere la motivazione all'apprendere;</li><li>• prevenire e/o ridurre al massimo la dispersione scolastica;</li><li>• far conoscere i traguardi formativi, le strategie didattiche, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;</li><li>• assicurare una valutazione trasparente e tempestiva.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GLI ALUNNI</b></li></ul> <p>Al fine di essere protagonisti della loro crescita umana e culturale.</p>	<p>SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA A:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arrivare a scuola puntuali e portare tutto l'occorrente per le lezioni;</li><li>• frequentare con assiduità ed impegnarsi nello studio;</li><li>• collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima sereno;</li><li>• avere un comportamento rispettoso delle persone e non arrecare danneggiamenti a arredi scolastici e oggetti;</li><li>• avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del</li></ul>



	<p>personale ATA e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le norme di sicurezza, adottando un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li> <li>• consegnare sempre il cellulare, se posseduto, all'inizio delle lezioni antimeridiane e pomeridiane ;</li> <li>• far controfirmare dai genitori le comunicazioni dei docenti e del Dirigente scolastico;</li> <li>• rispettare scrupolosamente, durante visite guidate e viaggi d'istruzione, le direttive dei docenti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I GENITORI</b></li> </ul> <p>Per una proficua collaborazione scuola-famiglia</p>	<p><b>SI IMPEGNANO AD ASSICURARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La partecipazione agli incontri periodici scuola-famiglia al fine di instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;</li> <li>• Il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;</li> <li>• Il controllo quotidiano delle assenze, degli ingressi posticipati, delle uscite anticipate;</li> <li>• la verifica dell'impegno a domicilio e del profitto scolastico;</li> <li>• la presa visione delle comunicazioni dei docenti e del Dirigente scolastico;</li> <li>• il risarcimento dei danni arrecati ai locali, agli arredi scolastici e al materiale della scuola per atti di vandalismo;</li> <li>• la segnalazione alla Scuola di eventuali problemi al fine di favorire interventi tempestivi, efficaci di recupero e sostegno formativo;</li> <li>• la puntualità negli adempimenti burocratici richiesti dall'ufficio concernente l'area didattica della Scuola;</li> <li>• accettare anche eventuali insuccessi del figlio/a con spirito costruttivo e collaborativo, così da supportare lo studente nel migliorare il suo rendimento.</li> </ul>

**INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ  
MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2**

Delibera del Consiglio d'Istituto del 14.09.2020

(Valide sino al termine della situazione di emergenza sanitaria e, comunque, sino a nuova deliberazione del Consiglio d'Istituto).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA SCUOLA</b></li> </ul> <p>Al fine di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del Sars-Cov-2</p>	<p><b>SI IMPEGNA NEI CONFRONTI DELL'ALUNNO/ A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;</li> <li>• organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;</li> <li>• mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GLI ALUNNI</b></li> </ul> <p>Al fine di essere protagonisti della loro crescita umana e culturale in sicurezza.</p>	<p>SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva) nel rispetto dei compagni e delle compagne di scuola e di tutto il personale, collaborando attivamente e responsabilmente con gli insegnanti e gli altri operatori scolastici;</li> <li>• rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;</li> <li>• avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;</li> <li>• favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;</li> <li>• rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;</li> <li>• trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I GENITORI</b></li> </ul> <p>Per una proficua collaborazione scuola-famiglia per fronteggiare insieme l'emergenza sanitaria.</p>	<p>SI IMPEGNANO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);</li> <li>• informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia tramite il sito della Scuola o altri canali informativi concordati;</li> <li>• condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche sia in presenza sia in una eventuale didattica a distanza;</li> <li>• rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti;</li> <li>• monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di</li> </ul>

	<p>sintomatologia riferibile al COVID-19 (in particolare febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, e sintomi respiratori), tenere i figli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario scolastico;</li><li>• contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.</li></ul>
--	--

.....  
Data

.....  
Famiglia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sandra Grossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93